

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 TITU

Art.1 Activitatea din grădiniță se realizează în baza principiilor democratice, a drepturilor copiilor la educație și protecție, indiferent de condiția socială, materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă a părinților.

Art. 2 Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru personalul de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ, pentru copiii și părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Titu.

Art. 3 Programul grădiniței

(1) În învățământul preșcolar se respectă structura anului școlar stabilit pentru învățământul preuniversitar, precum și programul zilnic pentru grupele cu program prelungit, prevăzut în Curriculumul pentru educație timpurie, 2019.

(2) Respectarea programului grădiniței este condiție acceptată și respectată de către toți părinții/tutorii copiilor înscriși, accesul în grădiniță fiind permis **doar** până în ora 8,30, urmând ca, după această oră, pentru siguranța copiilor, ușile să se închidă, iar preluarea copiilor de la grădiniță se va face până la ora 18,00. La prânz, la cererea părinților, în situații excepționale, copiii pot fi luați după servirea mesei, în intervalul 12,30-13,00.

(3) În situații excepționale, în caz de întârziere, părinții/reprezentanții legali vor anunța personalul grădiniței.

(4) Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Titu poate fi închisă temporar, cu acordul conducerii unității și cu atenționarea părinților, nu mai mult de 60 de zile pe an, pentru curățenie, reparații sau dezinsecții.

(5) Grădinița cu program prelungit nr. 2 Titu va funcționa pe perioada vacanțelor școlare (cu respectarea zilelor de concediu de odihnă ale cadrelor didactice și a zilelor libere acordate de stat), asigurând supravegherea copiilor ai căror părinți nu pot face acest lucru în aceste perioade, doar pentru acei părinți care au domiciliul pe raza orașului Titu, în baza unei cereri și a adeverințelor de salariat a ambilor părinți. Grădinița cu program prelungit nr 2 Titu se va închide în luna august, pentru curățenie, reparații sau dezinsecții.

(6) Programul zilnic al copiilor se desfășoară pe baza unei planificări care vizează proiectarea tuturor activităților în care sunt implicați copiii pe parcursul întregului an școlar.

(7) Programul zilnic de activitate al grădiniței este următorul:

- 8,00 - 8,30 - Rutină: Primirea copiilor (deprinderi specifice)
 - Activități recuperatorii individualizate sau pe grupuri mici
- 8,30 - 9,00 - Rutină: Micul dejun (deprinderi specifice).
- 9,00 - 11,00 - Jocuri și activități liber –alese / Jocuri pe centre de interes;
 - Activități pe domenii experiențiale.
- 11,00 - 12,00 - Jocuri și activități liber-alese (jocuri de mișcare, jocuri distractive, concursuri, spectacole de teatru, audiții literare/muzicale, activități în

aer liber, vizite, etc).

- 12,00 - 13,00 - Rutină: Masa de prânz (deprinderi specifice).
- 13,00 - 15,30 - Activități de relaxare.
- 15,30 - 16,00 - Rutină: Gustarea (deprinderi specifice).
- 16,00 - 17,30 - Activități recuperatorii și ameliorative, pe domenii experiențiale;
 - Activități de dezvoltare a înclinațiilor personale/predispozițiilor/ aptitudinilor
- 17,30 – 18,00 - Jocuri și activități liber – alese
 - Rutină: Plecarea copiilor acasă.

Art. 4. Înscrierea copiilor în grădiniță

- (1) Se face conform calendarului stabilit de M.E., conform metodologiei specifice.
- (2) Preșcolarul este considerat reînscris în baza cererii completată și înaintată conducerii școlii până la data stabilită pentru etapa de reînscris.
- (3) Distribuirea copiilor la grupe se va face în ordinea descrescătoare a vârstei.
- (4) Părinții copiilor înscriși în grădiniță își asumă răspunderea că preșcolarii dețin deprinderi de autoservire, deprinderi de igienă individuală, precum și deprinderi de folosire independentă a toaletei (cadrele didactice neasumându-și răspunderea în privința unor eventuale incidente ce pot apărea în lipsa acestor deprinderi).
- (5) Pentru asigurarea hranei copiilor înscriși la grupele cu program prelungit, părinții plătesc o contribuție stabilită care se achită de către aceștia până pe data de 15 a lunii în curs. Recalcularea contribuției părinților pentru hrană determinată de absența copilului din unitate, se face prin reportarea sumei rămase în cont pentru luna următoare. Neachitarea contribuției de hrană la termen atrage după sine refuzul personalului de a pregăti porție pentru copilul în cauză.

Art. 5. (1) Calitatea de preșcolar se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul grupei.

- (2) Evidența prezenței preșcolarilor se face în fiecare zi de către educatoare, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență în catalogul grupei.
- (3) Evidența prezenței preșcolarilor pentru masă se va face în fiecare zi de către cadrul didactic de la grupa pe care o coordonează /administratorul grădiniței.

Art 6. (1) În cazul în care preșcolarii absentează, părinții au obligația de a anunța pe grupul claselor, până în ora 20,00, în cazuri excepționale, până în ora 07,00. În cazul în care părinții nu fac acest lucru, vor achita contribuția de hrană aferentă zilei.

- (2) În cazul în care copilul absentează, părintele/tutorele are obligația de a comunica acest lucru cadrului didactic, motivarea absențelor se face de către educatoare, în baza scutirii medicale eliberate de medicul de familie.
- (3) Copilul beneficiază de păstrarea locului în grădiniță, în cazul întreruperii frecvenței, prin cerere adresată

conducerii unității, pentru o perioadă de maxim 20 de zile lucrătoare.

(4) În cazul în care copilul nu se prezintă la grădiniță în primele 10 zile ale anului școlar, iar părintele/tutorele nu anunță conducerea grădiniței, locul este considerat liber.

Art. 7. (1) Scoaterea copilului din evidența grădiniței se face în următoarele cazuri:

- în caz de boală infecțioasă cronică, cu avizul medicului;

- în cazul în care copilul absentează o perioadă mai lungă de 20 zile consecutive, fără ca părintele/tutorele să anunțe în prealabil (prin cerere adresată conducerii unității în care specifică motivul și perioada absenței), acesta este considerat retras din oficiu, locul fiind declarat liber.

(2) Părinții au obligația de a respecta prevederile regulamentului privind sănătatea copiilor.

(3) În fiecare dimineață, preșcolarii vor merge la cabinetul medical, unde asistenta medicală efectuează triajul epidemiologic pentru a constata starea de sănătate a acestora. Dacă preșcolarul prezintă simptome precum stare febrilă, erupții cutanate sau roșu în gât, tuse, mucozități, însoțitorul va avea obligativitatea de a-l lua acasă. De asemenea, dacă pe parcursul zilei, se constată apariția unor simptome de boală la un copil, părinții vor fi contactați telefonic și au obligația de a prelua copilul în cel mai scurt timp (în acest timp copilul va fi izolat).

(4) Părinții au obligația de a respecta actul educațional și de a nu-l întrerupe.

(5) Nu vor fi instalate camere de supraveghere audio-video în sălile de clasă în care majoritatea părinților își exprimă dezacordul, în scris, în cadrul contractului educațional, conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, art. 66, punctul 4.

(6) Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului în grădiniță, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți preșcolari din unitatea de învățământ, inclusiv orice formă de alergii.

(7) Părintele/tutorele are obligația de a participa la activitățile de informare și consiliere organizate de către conducerea grădiniței sau de către cadrele didactice și de a respecta deciziile luate în cadrul acestora.

(8) Informațiile privind evoluția și comportamentul copilului se obțin numai de la cadrele didactice ale grupei.

(9) Părinții au obligația de a trata cu respect întreg personalul grădiniței, de a comunica conducerii, cadrelor didactice orice nemulțumire, propunere, sugestie și de a rezolva pe cale amiabilă eventualele conflicte cu personalul din unitate.

(10) Deteriorarea bunurilor grădiniței de către copii atrage după sine obligativitatea reparării bunurilor distruse, înlocuirea acestora sau suportarea tuturor cheltuielilor de către părinți.

(11) Părinții/tutorii au obligația de a se comporta cu respect față de ceilalți părinți și față de copiii acestora.

(12) După preluarea copilului de la grupă, nu se mai permite staționarea părintelui în incinta grădiniței sau

a curții grădiniței.

(13) Accesul părinților în grădiniță se va face până în dreptul sălii de mese, urmând ca preșcolarii să fie însoțiți până în sala de grupă de personalul de îngrijire.

(14) În curtea grădiniței este interzis accesul autovehiculelor, altele decât ale cadrelor unității, ale celor care asigură aprovizionarea unității sau a celor de intervenție.

